


*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»*

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 05.10.2020г.

С учетом мнения выборного профсоюзного органа  
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации  
 Горельская А.Б.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ «ЦРР-детский сад  
«Чебурашка» \_\_\_\_\_ Н.Н.Коршунова  
Приказ №3-84 от 18.11.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении ДОУ.

2.2. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.3. Определение направлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Определение стратегии развития ДОУ.

2.5. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

2.6. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.7. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.8.Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогов.

2.9.Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность.

### **3.Компетенции педагогического совета.**

3.1.Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы, проекты;

- рабочие программы педагогических работников, учебные планы, годовой учебный график;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2.Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение основной образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- воспитательно-образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3.Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы;

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены в соответствии с действующим законодательством;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц (медицинский персонал; члены представительного органа работников ДООУ; члены родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений; представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Общим собранием работников ДОУ, Учредителем.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, большинством голосов его членов и оформляет решения протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего ДОУ.

4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.9. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

4.10. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.11. Решения вводятся в действие приказом заведующего ДОУ и должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.12. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.13. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.14. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.15. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- выносить на обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокола Педагогического совета хранится в учреждении ДОУ постоянно.

6.4. Протокола Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью