

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО

на собрании совета детского сада
Протокол №1 от 16.11.2020г.
Председатель Шихманова Ю.С.Шишкина



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение устанавливает и регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и приостановления, прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в ДОУ.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается в течении 3 дней после заключения договора об образовании на основании личного заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОУ на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления ребенка на обучение.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор об образовании в письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Образовательные отношения возникают с момента подписания Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. ДОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в письменном виде.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.

3. Договор между ДОО и родителями (законными представителями).

3.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

3.2. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, если такие условия включены в Договор, то они не подлежат применению.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям), второй хранится в ДОО.

3.5. Правила, обязательные при заключении Договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены (с сохранением места за ребенком в ДОО) в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в ДОО;
- ремонта в ДОО;
- устройства ребенка на временное пребывание в ДОО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка.

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (Приложение 2) и/или соответствующего подтверждающего документа.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения), достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс образовательной организации.

5.1.2. Досрочно по основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам не зависящим от воли воспитанника и/или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено Договором и/или законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок перевода воспитанника из одного образовательного учреждения в другое, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка регламентируется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае восстановления между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.5. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) оформляется заявление (Приложение 3) и приказ об отчислении воспитанника.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

Приложение 1 к Положению

Заведующему МАДОУ «ЦРР - детский сад
«Чебурашка» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Прошу принять моего ребенка

Данные о ребенке

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия и номер свидетельства о рождении ребенка _____

Дата выдачи и номер актовой записи _____

Орган, выдавший свидетельство о рождении ребенка _____

Адрес места жительства

Адрес регистрации по прописке

Населенный пункт _____

Улица _____

Номер дома _____

Номер квартиры _____

Адрес фактического проживания

Населенный пункт _____

Улица _____

Номер дома _____

Номер квартиры _____

Данные о родителях (законных представителях ребенка)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка

Отец _____

Мать _____

Законный представитель _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Тип документа _____

Серия и номер документа _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Гражданство _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Тип документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи _____

Номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Дополнительная информация

Язык обучения (о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность группы _____

Режим пребывания в группе _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Льгота* _____

Копия документа подтверждающего наличие льготы* (сканированный образ документа)

Фамилия (ии), имя(имена), отчество (а) братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

Я ознакомлен (а) с нормативными документами (уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»

Приложение 2 к Положению

Заведующему МАДОУ «ЦРР-детский сад
«Чебурашка» _____

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(Ф.И.О. воспитанника)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение 3 к Положению

Заведующему МАДОУ «ЦРР-детский сад
«Чебурашка» _____

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить из числа воспитанников МАДОУ «ЦРР-детский сад «Чебурашка»
моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения полностью)

в связи с _____

(указание причины)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____