

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

СОГЛАСОВАНО
на собрании совета детского сада
Протокол №1 от 02.09.2021г.
Председатель Ю.С.Шишкина

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №4 от 31.05.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных дополнительных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные дополнительные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
- «недостаток платных дополнительных услуг» - несоответствие платных дополнительных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных дополнительных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Согласно Уставу ДОУ (далее – Исполнитель) вправе осуществлять за счет

средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные услуги.

ДОУ может осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. ДОУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- предоставление дополнительных услуг – организация праздников и мероприятий, организация и проведение фотосессий.

1.5. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников (далее – обучающиеся) и родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) в области дошкольного образования, улучшения качества образовательного процесса, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Исполнителя и привлечения дополнительных источников финансирования.

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Целью предоставления платных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов Заказчика в сфере образования, на основе расширения спектра услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории.

1.8. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (обучение детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- повышение качества образования путем выполнения социального заказа родителей на основании результатов анкетирования;
- создание имиджа ДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Информация о платных образовательных услугах.

2.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения

о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Сибирская 49а.

2.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Исполнитель обязан заключить Договор (приложение № 1) с Заказчиком и оказать запрашиваемую Заказчиком информацию об оказываемых платных дополнительных услугах.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- н) порядок изменения и расторжения Договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Обучающихся на получение дополнительных услуг.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4. Условия и порядок оказания платных дополнительных услуг.

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливая формы, методы и приемы обучения, исходя из психофизиологических особенностей Обучающегося.

4.2. Для оказания платных дополнительных услуг Исполнитель обязан:

– изучить спрос на платные дополнительные услуги. Изучение спроса осуществляется Исполнителем путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений Заказчиков;

– обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой или части образовательной программы условия её освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

– обеспечить кадровым составом, участвующим в реализации платных дополнительных услуг;

– издать приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, смета затрат на оказание платных дополнительных услуг, порядок организации работы по оказанию таких услуг (расписание занятий, график работы штатных сотрудников, количество Обучающихся, количество групп);

– включить сведения о платных дополнительных услугах в план финансово-хозяйственной деятельности;

– утвердить дополнительную образовательную программу;

– разработать должностные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности и т.п.

4.3. Для организации платных дополнительных услуг обязательно наличие учебно-программного обеспечения по выбранным Исполнителем направлениям образовательной деятельности.

4.4. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться основные сотрудники Исполнителя. Оплата труда специалистов осуществляется по договору.

4.5. Платные образовательные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросом Заказчика, а также кадровым обеспечением.

4.6. Получение Обучающимся платных дополнительных услуг проводится на принципах равных условий приёма для всех желающих, на основании заявления Заказчика.

4.7. Выдача документов по прохождению платных дополнительных услуг Обучающимся не предусмотрена.

4.8. Зачисление Обучающихся в группы на получение платных дополнительных услуг осуществляется на основании локального акта (приказа) Исполнителя.

4.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав ДОУ,

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДОУ;

- образец договора на оказание услуг;

- образовательную программу дошкольного образования ДОУ;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, оказываемые за плату только с согласия Потребителя.

4.10. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.11. В случае изменения видов оказываемых платных дополнительных услуг в течение учебного года перечень платных дополнительных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.12. Педагогический совет принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для оказываемых платных услуг.

4.13. К дополнительным платным услугам относятся:

Наименование платной услуги	Краткая информация о предоставляемой услуге
Образовательные дополнительные услуги	

Центр эстетического развития, в том числе вокальный кружок «Веселые нотки», кружок «Мода и дизайн», кружок «Декоративно-прикладное искусство»	Комплексная образовательная программа художественно-эстетического направления
«Компьютерный салон: основы журналистики, основы компьютерной грамотности, видеостудия»	Комплексная образовательная программа познавательного направления (изучение основ компьютерной грамотности и информационно-коммуникативной культуры)
Кружок «На пороге к школе»	Образовательная программа направленная на обучение грамматики
«HAPPY ENGLISH»	Образовательная программа по обучению английскому языку для детей 6-7 лет
Коррекционные услуги	
Индивидуальное логопедическое занятие	Проведение коррекционно-развивающих занятий
Общеразвивающие услуги	
Организация детских праздников – дни рождения «Агентство Праздник» (с подарком для ребенка)	Проведение тематического досуга
Организация детских праздников – дни рождения «Агентство Праздник» (без подарка для ребенка)	Проведение тематического досуга
Организация фотосессии	Фотосъемка, обработка фотографий

5.Порядок получения и расходования средств, полученных от платных дополнительных услуг.

5.1.Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ.

5.2.Определение стоимости платных дополнительных услуг (прейскурант) осуществляется Исполнителем.

5.3.На каждую платную дополнительную услугу производится расчёт прейскуранта цены с приложениями к нему, который утверждается руководителем Исполнителя и согласовывается Учредителем.

5.4.Для оказания платных дополнительных услуг Исполнитель пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

5.5.Источником формирования финансовых ресурсов является доход полученный от Заказчика за платные дополнительные услуги.

5.6.Оплата за платные дополнительные услуги осуществляется ежемесячно.

5.7.Согласно прейскуранту цен оплата за платные дополнительные услуги производится авансом путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре. Расходы по оплате услуг банка (по необходимости) по перечислению денежных средств возлагается на Заказчика.

5.8.Приём платежей производит ответственное лицо, назначенное приказом Исполнителя. Заказчик обязан предъявлять квитанции либо копии платежных документов ответственному лицу.

5.9.Расчёт оплаты за платные дополнительные услуги осуществляется за фактическое посещение Обучающимися занятий, согласно табелю, утверждённому руководителями секций, студий, групп, клубов.

5.10.Поступившие денежные средства расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Расход поступлений распределяется:

– на оплату труда работников, участников в оказании платных дополнительных услуг;

– на оплату материальных и иных видов затрат;

– расходы на улучшение материально-технической базы Исполнителя;

– на другие расходы, связанные с уставной деятельностью Исполнителя.

5.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

5.12. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Выплаты работникам ДОУ осуществляются на основании приказа заведующего ДОУ. Выплаты заведующему ДОУ осуществляются на основании ходатайства, согласованного Учредителем.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

– недостатки платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем в установленный Договором срок;

– обнаружены существенные недостатки платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от Договора;

– исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6.4. К существенным недостаткам платных дополнительных услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

6.5. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;

б) поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть Договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных услуг.

6.9. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем платных дополнительных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем платных дополнительных услуг по ранее заключенному Договору.

6.11. Исполнитель имеет право приостановить оказание платных дополнительных услуг в следующих случаях:

– отсутствие дальнейшего спроса на платную образовательную услугу;

– непредвиденные обстоятельства (карантин).

7. Контроль Исполнителя по оказанию платных дополнительных услуг.

7.1. Контроль по оказанию платных дополнительных услуг осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Исполнителя.

7.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных услуг.

7.3. Руководство системой платных дополнительных услуг осуществляет заведующий ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- принимает решение об организации платных дополнительных услуг на основании изучения спроса в услугах;

- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных услуг;

- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп платных дополнительных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных услуг по различным направлениям.

7.4. Координация и организация деятельности групп платных дополнительных услуг возлагается на заместителя заведующего и старшего воспитателя ДОУ.

7.5. Ответственные за организацию деятельности групп платных дополнительных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о платных дополнительных услугах, предоставляемых ДОУ, сроках и условиях их предоставления;

9

- от имени ДОО осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных услуг и представляют их для подписания заведующему ДОО;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующему ДОО;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают совместно с педагогами, которые осуществляют платные дополнительные услуги и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяют учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующему ДОО;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества дополнительных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный процесс в группах платных дополнительных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных услуг;

- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных услуг по всем направлениям;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ДОО платных дополнительных услуг.

8. Бухгалтерский учет, порядок поступления и расходования средств от оказания платных услуг.

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через бухгалтерию ДОО.

8.2. Бухгалтерия ДОО ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД), утвержденным на очередной финансовый год на оказание платных услуг.

8.4. В доходную часть Плана ФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств от оказания платных услуг и остаток средств на начало финансового года.

8.5. Расходная часть Плана ФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов РФ и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением.

8.7. По мере поступления дохода от платных услуг, в первую очередь выплачивается заработная плата, затем производится приобретение материальных

ценностей.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются по каждой услуге в процентном отношении от суммы дохода, согласно расчетам стоимости платной услуги.

8.9. Доходы распределяются ежемесячно бухгалтерией Исполнителя.