

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №4 от 27.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
№555-од от 27.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
Протокол №3 от 27.05.2025г.

Пописано электронной подписью

Сертификат:
0095EB5138400232D893F9ESBCEE92BE6C
Владелец:
Коршунова Наталья Николаевна
Действителен: с 13.12.2024г. по 08.03.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема воспитанников (далее – Положение) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад "Чебурашка" (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями;
- Уставом ДООУ.

1.2. Положение регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема обеспечивают:

- Прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- Прием граждан, проживающих на закрепленной за ДООУ территории, в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления;
- Преимущественное право приема детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. Порядок приема

2.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Кондинского района, посредством региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Для получения направления родители (законные представители) ребенка подают заявление в орган местного самоуправления на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. Заявление о приеме в ДООУ подается непосредственно в ДООУ на бумажном носителе или в электронной форме через указанные порталы.

2.5. В заявлении для направления и/или приема указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для ребенка-инвалида (при наличии);
- Направленность дошкольной группы;
- Необходимый режим пребывания ребенка;
- Желаемая дата приема на обучение.

2.6. В заявлении для направления дополнительно указываются:

- Сведения о выбранных государственных или муниципальных образовательных организациях;
- Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан (при необходимости);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и/или сестер, обучающихся в выбранной образовательной организации (при наличии).

3. Документы, необходимые для приема

3.1. Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка

предъявляют:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ);
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2. Для направления дополнительно предъявляются:

- Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (при необходимости);
- Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (по инициативе родителей);
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, либо документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. Для приема в ДООУ дополнительно предъявляются:

- Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (для граждан РФ);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления его прав;
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых документов хранятся в ДООУ.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Заявления о приеме (приложение 1) и копии документов регистрируются делопроизводителем в журнале приема заявлений. Родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов, заверенный подписью ответственного лица.

4.2. В случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 3, ребенок остается на учете до подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.3. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 2).

4.4. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Акт размещается на информационном стенде ДООУ в течение трех дней, а на официальном сайте ДООУ в сети Интернет публикуются реквизиты акта, наименование возрастной группы и число зачисленных детей.

4.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места.

4.6. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

5. Ознакомление с документами

5.1. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом ДООУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;
- Иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов и распорядительный акт о закреплённой территории размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

5.3. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей).

6. Особенности приема

6.1. В приеме в ДООУ может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для устройства ребенка в другую образовательную организацию.

6.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Требование представления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами и законодательством об образовании, не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ и родителями (законными представителями) детей.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДООУ.

7.3. Настоящее Положение действуют до 28 июня 2026 года в соответствии с приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236.

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»*

Приложение 1 к Положению

Заведующему МАДОУ «ЦРР - детский сад
«Чебурашка» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)

Прошу принять моего ребенка

Данные о ребенке

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия и номер свидетельства о рождении ребенка _____

Дата выдачи и номер актовой записи _____

Орган, выдавший свидетельство о рождении ребенка _____

Адрес места жительства

Адрес регистрации по прописке

Населенный пункт _____

Улица _____

Номер дома _____

Номер квартиры _____

Адрес фактического проживания

Населенный пункт _____

Улица _____

Номер дома _____

Номер квартиры _____

Данные о родителях (законных представителях ребенка)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Отец _____

Мать _____

Законный представитель _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Тип документа _____

Серия и номер документа _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

Код подразделения _____

Гражданство _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Тип документа _____

Номер документа _____

Дата выдачи _____

Номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Дополнительная информация

Язык обучения (о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность группы _____

Режим пребывания в группе _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Льгота* _____

Копия документа подтверждающего наличие льготы* (сканированный образ документа)

Фамилия (ии), имя(имена), отчество (а) братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

Я ознакомлен (а) с нормативными документами (уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»*

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт. Междуреченский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» (далее – МАДОУ «ЦРР – детский сад «Чебурашка»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 января 2021 года регистрационный номер ЛО35-01304-86/00175821, выданной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Коршуновой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» и родитель (законный представитель) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца (законных представителей)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующ__ в интересах несовершеннолетне__

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающ__ по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора – до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ «ЦРР- детский сад «Чебурашка» - режим полного дня (12-часовое пребывание), в соответствии с режимом работы организации: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00

выходные: суббота, воскресенье

предпраздничные дни с 07.00 до 18.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

направленности.

(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с учебным планом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка», с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с графиком приёма пищи.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично или по заявлению, с указанием лиц(а) и их паспортных данных, передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность другим посторонним и несовершеннолетним лицам.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» или его болезни до 11 часов дня, предшествующего дню отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Информировать Исполнителя о возвращении после отсутствия до 11 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.10. Представлять письменное заявление на имя Заведующего о сохранении места в МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» на время отсутствия Воспитанника, по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, другим уважительным причинам, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни.

2.4.13. Возмещать суммы компенсации части родительской платы, излишне назначенные Заказчику вследствие предоставления заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения или на размер получаемой компенсации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) определяется управлением образования администрации Кондинского района и утверждается постановлением администрации Кондинского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца. Родителям по их личному заявлению предоставляется отсрочка платежа руководителем учреждения, но на срок не более 2 месяцев. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителями (законными представителями) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В назначении платежа обязательно указывается фамилия, имя, отчество ребёнка.

3.4. В случае отчисления Воспитанника из МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически

оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» предоставляется на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих льготы, установленные нормативно-правовыми актами. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы по плате за содержание Воспитанника в МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка», Заказчик обязан в течение 10 дней сообщить об этом руководителю МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»
Юридический адрес: 628200, ХМАО - Югра, Тюменская область, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Сибирская д.49а
Фактический адрес: 628200, ХМАО - Югра, Тюменская область, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Сибирская д.49а
Тел. 8 (34677) 35-482
Е-mail: doucheburashka@mail.ru
Сайт д/с: <https://cheburashka-mezhd.gosuslugi.ru>
Получатель Комитет по финансам (МАДОУ «ЦРР - детский сад «Чебурашка» л.с. 231.40.003.2)
ЕКС 40102810245370000007
Казначейский счет 03234643718160008700
РКЦ Ханты-Мансийск// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-Мансийск
БИК 007162163
ИНН 8616004624 /КПП 861601001
ОГРН 1028601393974 ОКПО 44728814
ОКТМО 71816160

Заведующий

_____/ Н.Н. Коршунова /
М.П

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

Паспорт выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителя (законного представителя)

_____/ _____/
подпись фамилия

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
дата: _____ подпись: _____

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

Приложение
К Договору об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п _____

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	количество часов	
				в неделю	всего

Заведующий д/с _____ Н.Н. Коршунова _____ (_____)
М.П.