

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО
на собрании совета детского сада
Протокол №1 от 16.11.2020г.
Председатель Ю.С.Шишкина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с нормативными законодательными документами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования предоставляется в консультационном пункте ДОУ, без взимания платы.

2. Организация оказания помощи.

2.1. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

2.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в ДОУ.

2.3. На сайте ДОУ создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.4. Помощь родителям (законным представителям) в ДОУ предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- ФИО должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес,
- контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).
- 2.6. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.
- 2.7. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
- 2.8. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 2.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 2.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Советом детского сада и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция отменяется.