

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 05.10.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МАДОУ

«ЦРР-детский сад «Чебурашка»

О.В.Шведова

Приказ от 25.11.2020 года №16-од

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА «ВИРТУАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и функционировании образовательного ресурса «Виртуальный детский сад» (далее – Положение) в режиме дистанционного обучения в МАДОУ «ЦРР-детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ) разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;

- Письмами Министерства образования и науки РФ: от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет ДОУ расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ДОУ (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Дистанционная форма обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;

- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах: электронная почта, облачные сервисы, skype-общение, официальный сайт учреждения, мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom, YouTube и т.д., применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

1.8.Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.9.Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования и создание условий для получения дополнительных знаний;
- создание условий, обеспечивающих возможность детям, не посещающим ДООУ получать образовательные услуги дистанционно;
- создание условий, обеспечивающих возможность родителям детей, не посещающим ДООУ, получать консультативную, психологическую помощь дистанционно;
- разработка методических разработок с использованием ИКТ;
- подготовка педагогов (воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструкторов по физической культуре) к работе по реализации проекта «Виртуальный детский сад»;
- создание страницы «Виртуальный детский сад» на официальном сайте ДООУ .

2.Организация процесса дистанционного обучения.

2.1.В периоды, указанные в п.п. 1.4.,1.5. настоящего положения ДООУ обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

2.2.ДООУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.ДООУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.Участники образовательного процесса.

3.1.Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего;
- воспитанники;
- педагоги;
- старший воспитатель;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.2.Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4.Функции администрации ДООУ.

4.1. Руководитель ДООУ:

4.1.1.Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДООУ на период дистанционного обучения.

4.1.2.Контролирует соблюдение работниками ДООУ режима работы.

4.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДООУ в дни, когда воспитанники не посещают ДООУ.

4.2. Заместитель заведующего:

4.2.1. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.2.2. Разрабатывает проекты распорядительных документов на период дистанционного обучения.

4.2.3. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.

4.2.4. Оформляет и структурирует накопленный опыт с целью подготовки материалов для публикаций и распространения в СМИ.

4.3. Старший воспитатель:

4.3.1. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и т.д.

4.3.2. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

4.3.3. Обеспечивает размещение на официальном сайте ДООУ необходимой информации в период дистанционного обучения.

4.3.4. Составляет подборки научно-методической литературы и Интернет ресурсов.

4.3.5. Осуществляет контроль за подготовкой материалов для выступлений, публикации, на педагогических советах, семинарах, и т.д.

5. Функции педагогических работников.

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.

5.2. Разрабатывают задания для детей дошкольного возраста в соответствии с утвержденными образовательными программами.

5.3. Консультируют родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

6. Функции воспитанников и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, Интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения.

7.1. ДООУ:

7.1.1. использует дистанционное обучение посредством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2.использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании;

7.1.3.создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

7.1.4.знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.5.проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения воспитанников;

7.1.6.создает и поддерживает на сайте ДОО пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.7.осуществляет организацию методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДОО.

8.Направления и принципы работы ресурса «Виртуальный детский сад».

8.1.Направления работы:

8.1.1.Апробация инновационных технологий и методик повышения качества дошкольного образования; выявление, систематизация и освоение существующих технологий и методик.

8.1.2.Учебное: внедрение разработанных и освоенных методов и технологий в практику работы ДОО и распространение накопленного опыта среди педагогического сообщества.

8.1.3.Методическое: сбор методической базы, обобщение и распространение опыта работы «Виртуального детского сада».

8.1.4.Организационное: планирование работы «Виртуального детского сада»: методическое сопровождение; выявление и учет потребностей образовательной среды.

8.2.Основные принципы работы:

8.2.1.Компетентностный подход в отборе содержания и методов реализации деятельности «Виртуального детского сада».

8.2.2.Практическая значимость деятельности «Виртуального детского сада» для развития ребенка, в том числе и не посещающего ДОО.

9.Порядок принятия Положения. Сроки действия

9.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего ДОО.

9.2.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.3.В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий ДОО издает приказ об изменениях.