

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

СОГЛАСОВАНО

на собрании совета детского сада  
Протокол №1 от 02.09.2021г.  
Председатель Ю.С.Шишкина

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол №4 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «ЦРР-детский сад  
«Чебурашка» Н.Н.Коршунова  
Приказ №250-од от 02.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО  
ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в ДОУ.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг (далее - ответственное лицо) назначается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. Ответственное лицо руководствуется в своей работе нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- локальными актами ДОУ и иными нормативными документами.

**2. Обязанности Ответственного лица.**

Обязан:

- 2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных услуг;
- 2.2. Организовать работу в ДОУ по оказанию платных дополнительных услуг в соответствии с требованиями законодательства;
- 2.3. Организовать работу в ДОУ по заключению договоров на оказание платных дополнительных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в ДОУ по информированию заказчика:
  - о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании платных дополнительных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных услуг;

2.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в ДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

2.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных услуг при их оказании;

2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.10. Обеспечивать:

- анализ рынка образовательных платных дополнительных услуг.

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных услуг;

- организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных услуг;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных услуг по утвержденным формам;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги;

2.12. Готовить отчёты ДОУ по предоставлению платных дополнительных услуг.

### **3. Взаимодействие Ответственного лица.**

Ответственное лицо:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДОУ, оказывающих платные дополнительные услуги;

3.2. Изучает, анализирует нормативные акты.

### **4. Права Ответственного лица.**

Имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных услуг, повышению их качества;

4.2. Представлять предложения заведующему ДОУ учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных услуг.

### **5. Ответственность.**

5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.