

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №4 от 27.05.2025 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0095EB5138400232D893F9ESBCEB92BE6C
Владелец:
Коршунова Наталья Николаевна
Действителен: с 13.12.2024г. по 08.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом учреждения 555-од от 27.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогических работников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Минобрнауки № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями; приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, Уставом ДОУ.

1.3. Деятельность методического объединения педагогических работников (далее – МО) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ.

1.4. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.5. В состав МО входят педагогические работники ДОУ.

1.6. МО ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики области образования, призвано обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.7. Направления деятельности МО:

- реализация задач образовательных областей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- создание современной предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ.

1.8. МО могут создаваться по направлениям деятельности ДОУ.

1.9. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности МО.

2.1. Цель деятельности МО – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности ДООУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба ДООУ решает следующие задачи:

- создание оптимальных условий в ДООУ для развития личности, творческих способностей каждого ребёнка;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических, образовательных технологий;
- создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетентности воспитателя ДООУ;
- организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов ДООУ в инновационный процесс ДООУ в различных видах образовательной деятельности, внедрение инновационных педагогических технологий, развитие инновационной практики:
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;

3. Организация деятельности МО.

3.1. МО ДООУ создается по инициативе педагогов или администрации ДООУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы МО на текущий учебный год.

3.2. МО ДООУ является добровольным содружеством педагогов работы, объединившихся на основании приоритетного направления педагогической деятельности.

3.3. Руководителями МО являются педагоги, владеющие навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива. Руководители предлагают стратегию разработки темы, методы и формы работы МО, обобщают и систематизируют материалы, анализируют предложения и выносят их на обсуждение МО. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ и назначается приказом заведующего.

3.4. Все вопросы функционирования МО ДООУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены МО представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Формы заседаний МО носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.7. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются

руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

3.8.Итоги работы МО заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

4.Компетенция и ответственность членов МО ДОУ.

4.1.Права членов МО:

- 4.1.1.готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- 4.1.2.выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- 4.1.3.ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4.1.4.ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 4.1.5.рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 4.1.6.обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю ДОУ;
- 4.1.7.решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- 4.1.8.носить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;
- 4.1.9.руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

4.2.Обязанности членов МО.

4.2.1.Члены МО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам;
- участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне;
- участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ;
- активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.3.Ответственность членов МО.

4.3.1.Члены МО несут ответственность:

- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимобучению.

4.4.Обязанности руководителя МО:

- 4.4.1.Организовывать все мероприятия МО.
- 4.4.2.Выявлять потребности и затруднения педагогов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке на основании изменений в законодательстве РФ или локальных актах ДОУ.

